



Платформа обучения кодексу поведения поставщиков Майкрософт

Менеджер по обучению пользователя Руководство

Содержимое

Знакомство	2
Завершение унашей роли в качестве менеджера по обучению	3
Вход на тренировочную платформу	3
Назначение учебного курса.....	4
Назначить курс себе	7
Проверка статуса приглашения	8
Проверка статуса завершения курса	9

Знакомство

Корпорация Майкрософт ожидает, что поставщики будут действовать этично и честно. Поставщики демонстрируют эту приверженность, соблюдая наш [Кодекс поведения поставщиков](#) (SCoC) и обеспечивая обучение своих сотрудников и субподрядчиков на SCoC.

Поставщики Майкрософт должны придерживаться следующих требований к обучению, изложенных в Кодексе поведения поставщиков Майкрософт (SCoC):

- **Поставщики должны администрировать и отслеживать ежегодное обучение SCoC своим менеджерам, сотрудникам и агентам и** обеспечивать, чтобы они понимали и соблюдали содержание SCoC, применимые законы и правила и общепризнанные стандарты. Это включает в себя сотрудников, занятых в качестве внешних сотрудников, которые предоставляют услуги с корпорации Майкрософт, которые будут выставлен счет времени корпорации Майкрософт, или которые иным образом работают над вопросами Microsoft. Внешний персонал включает поставщиков / агентство Temps (подрядчиков), бизнес-гостей и аутсорсинг персонала.
- **Поставщики должны администрировать и отслеживать ежегодные завершения курса** через [платформу обучения электронному обучению](#) Майкрософт, предоставленную корпорацией Майкрософт сторонняя платформа..

Обратите внимание, что тренировочная платформа локализована на 26 языках. Использование этой платформы **с**непо карману.

Завершение унашей роли в качестве менеджера по обучению

are required Как менеджер по обучению для microsoft's Supplier Code of Conduct (SCoC) конечно, вы несете ответственность за убедившись, что все сотрудники компании и субподрядчики, которые обязаны принять SCoC обучение сделать это на **ежегодной основе**, и что каждый человек завершает курс в течение **30 дней после назначения**.

Ваши ключевые задачи включают в себя:

- Определение того, кто в вашей компании должен проходить обучение в SCoC.
- Уведомление этих лиц и назначение обучения для них.
- Мониторинг завершения обучения каждым человеком.

Вы будете управлять и контролировать обучение SCoC с помощью [платформы обучения электронному обучению Майкрософт](#). Все письма с задания курса, отправленные с тренировочной платформы, будут поступают microsoft@e-learningconsulting.com.

Это руководство предоставляет пошаговую инструкцию для входа to на тренировочную платформу и успешного выполнения ваших задач в качестве менеджера по обучению SCoC.

Вход на тренировочную платформу

Вы должны иметь электронное письмо [от microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:ot@microsoft@e-learningconsulting.com) с вашим именем пользователя входа и паролем для тренировочной платформы..

1. В браузере перейдите на тренировочную платформу, расположенную <https://microsoft.e-learningcourses.com>.
2. Введите имя пользователя и пароль, полученные в электронном письме от microsoft@e-learningconsulting.com и выберите **Вход в систему**..

Вход

Maria.Washington@contoso.com

.....

☐ Не выходить из системы. [Забыли свой пароль?](#)

☐ Я прочитал и соглашаюсь с Политикой в отношении конфиденциальности и файлов cookies

Вход

Или

Use another service to login

Войдите с Microsoft TEALS

Назначение учебного курса

Ssign SCoC учебный курс ежегодно **для** каждого человека в вашей компании, который обязан принять курс.. При назначении курса, приглашение электронной почты автоматически отправляется человеку [с microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com) года с именем пользователя и паролем они будут использовать для доступа к учебной платформе и завершить курс.

and Обратите внимание, что обучение должно быть завершено в течение 30 дней после назначения, и участники курса будут получать напоминание по электронной почте каждые 10 дней до завершения курса.

1. Соберите **свое имя,, фамилию и** адрес **электронной** почты каждого человека, который должен принять обучение.
2. На главном экране выберите **Назначить пользователя..**

Microsoft | Мои группы | Мои курсы | Помощь

Мои группы

Contoso : 123456

Просмотр администраторов

Tasks to complete:

1. Завершено Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. Не завершено Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and

Подписать пользователя

[Показать пользователей](#)

[Статус пользователя](#)

[Ссылка на приглашение](#)

[Редактировать](#)

[Запустить в Вашей LMS](#)

3. Чтобы назначить курс одному человеку, введите имя и адрес электронной почты человека и выберите **Назначение..**

Подписать пользователя

Имя

Фамилия

Электронная почта

Подписать

4. Чтобы назначить курс нескольким людям одновременно, выполните эти шаги.

- a. Закройте **диалоговое окно** Assign User, выбрав "x" в правом верхнем углу.

Подписать пользователя

Имя

x

- b. Выберите "?" символ рядом с импортом CSV.

Курсы	Пользователи
Имя пользователя	
Полное имя	
Подписать пользователя	Импортировать CSV ?
victor.davies@example.com	Victor Davies
eric.murray@example.com	Eric Murray

- c. Выберите **пример загрузки** для загрузки шаблона Excel для файла, разделенного запятой (.csv).

Формат файла CSV

Вы можете назначать пакет нескольким людям одновременно, загрузив файл CSV. Вы можете создать файл CSV с помощью программы Microsoft Excel и других инструментов, которые позволяют создавать файлы CSV (значения, разделённые запятой). Файл CSV должен содержать имя, фамилию и адрес электронной почты каждого человека, которому назначается пакет. После загрузки файла CSV Вы увидите данные, которые Вы загрузили и сможете щёлкнуть кнопку загрузки пакета. Щёлкните ссылку для того, чтобы загрузить примерный файл CSV.

Образец загрузки

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

Заккрыть

- d. Откройте файл **CSV** в Excel. Затем замените образец текста и введите имя, фамилию и адрес электронной почты каждого человека, которому будет присвоен курс.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- е. Выберите **Import CSV** для загрузки файла **CSV, содержащего** имена и адреса электронной почты.

Курсы	Пользователи		
Имя пользователя	Полное имя	Статус приглашения ?	4Пользователи
Подписать пользователя	Импортировать CSV ?		
victor.davies@example.com	Victor Davies	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
eric.murray@example.com	Eric Murray	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
simon.north@example.com	Simon North	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку

Как только вы загрузите файл .csv, вы увидите список тех, кому был назначен курс. Каждый человек получит приглашение по электронной почте от microsoft@e-learningconsulting.com именем пользователя и паролем информации для доступа к учебной платформе и принять курс.

Если вам нужно не выполнить кого-то из учебного курса SCoC, training выполните эти шаги.

1. На главном экране выберите **Показать пользователям**.
2. Выберите **ссылку Unassign**, связанную с именем человека.

Курсы	Пользователи		
Имя пользователя	Полное имя	Статус приглашения ?	4Пользователи
Подписать пользователя Импортировать CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
eric.murray@example.com	Eric Murray	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
simon.north@example.com	Simon North	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку

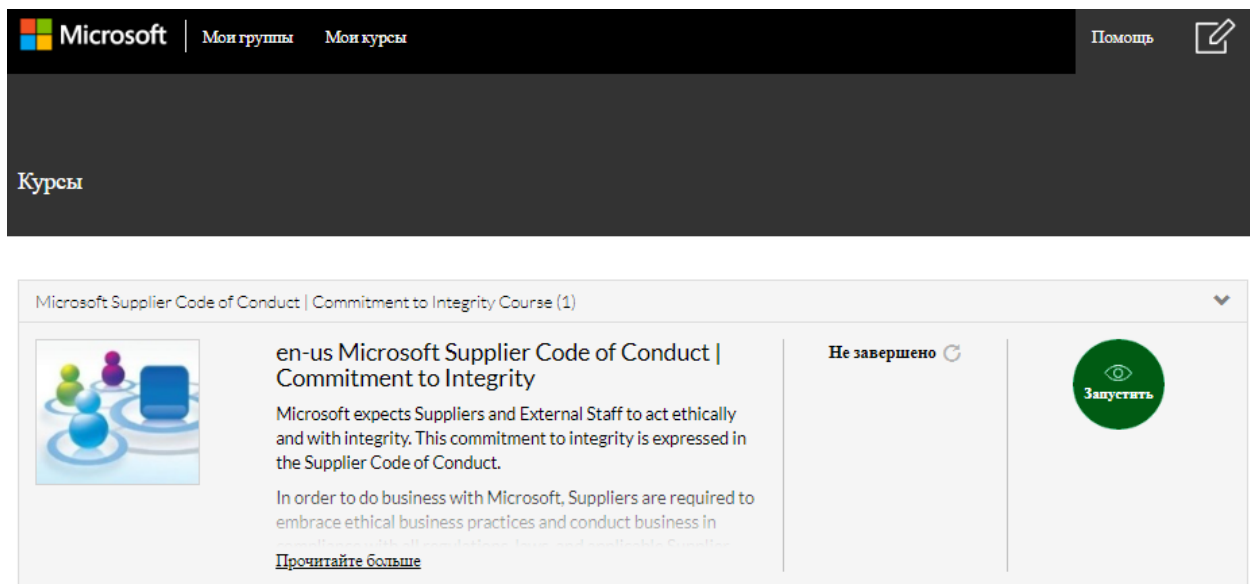
Назначить курс себе

Вы можете назначить курс себе, чтобы полностью понять процесс назначения и увидеть, что испытывает учащийся, когда курс назначается ему/ ей.

При назначении курса учащийся получит электронное письмо от microsoft@e-learningconsulting.com. Электронная почта будет включать URL на "Мои курсы" страницу учебной платформы (<https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses>). Учащиеся Most впервые получают доступ к

учебной платформе, поэтому электронная почта с назначением курса будет включать автоматически сгенерированный пароль.

Когда учащийся входит в систему, он/она увидит страницу "Мои курсы" и сможет запустить курс (см. скриншот ниже).



Проверка статуса приглашения

После выполнения учебных заданий это хорошая идея, чтобы проверить статус доставки электронной почты пригласиться, которые автоматически отправляются from с тренировочной платформы (microsoft@e-learningconsulting.commicrosoft@e-learningconsulting.com). Вы можете отправить электронное письмо, если это необходимо.

Обратите внимание, что в некоторых случаях электронная the почта может попасть в папку нежелательной почты или не быть доставлена из-за недействительного адреса электронной почты или из-за проблемы с конфигурацией вашего почтового сервера, который блокирует доставку писем с microsoft@e-learningconsulting.com.

1. На главном экране выберите **пользователей шоу**.

Мои группы

Мои курсы

Помощь

Мои группы

Contoso : 123456

Просмотр администраторов

Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

Подписать пользователя

Показать пользователей

Статус пользователя

Ссылка на приглашение

Редактировать

Запустить в Вашей LMS

- Если приглашение по электронной почте не было доставлено, вы можете выбрать **Resend Email**, чтобы отправить еще одно приглашение по электронной почте человеку.

Курсы		Пользователи	
Имя пользователя	Полное имя	Статус приглашения ?	4Пользователи
Подписать пользователя Импорттировать CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
eric.murray@example.com	Eric Murray	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку
simon.north@example.com	Simon North	Доставлено	Отправить сообщение по электронной почте ещё раз Отменить подписку

Рекомендуем назначить пакет

Проверка статуса завершения курса

Вы должны убедиться, что каждый человек, назначенный обучение SCoC успешно завершил курс в течение 30 дней после назначения. Следуйте этим шагам, чтобы увидеть общие цифры завершения и результаты для каждого человека, который принял обучение. Вы можете сортировать онлайн-отчет и загружать файл в Excel или в качестве файла CSV.

- На главном экране выберите **статус пользователя**.

Статус пользователя

Курс

Microsoft Supplier Code of C

▼

Завершить: 0

В работе: 0

Искать: *З вводимые данные*

Работа не начата: 3

% завершено: 0

Копия

Excel

CSV

Имя пользователя	Имя	Фамилия	Зачисление	Завершение	Статус
simon.north@example.com	Simon	North	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато

Показ _от_НАЧАЛА_до _КОНЦА_ ОТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА _вводимых данных

Предыдущий

1

Следующий

- Чтобы загрузить отчет в файл Excel или CSV, нажмите на кнопки Excel или CSV

Статус пользователя

Курс

Microsoft Supplier Code of C

▼

Завершить: 0

В работе: 0

Искать: *З вводимые данные*

Работа не начата: 3

% завершено: 0

Копия

Excel

CSV

Имя пользователя	Имя	Фамилия	Зачисление	Завершение	Статус
simon.north@example.com	Simon	North	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато
victor.davies@example.com	Victor	Davies	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато
eric.murray@example.com	Eric	Murray	18.09.2020	Нет в наличии	Не начато

Показ _от_НАЧАЛА_до _КОНЦА_ ОТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА _вводимых данных

Предыдущий

1

Следующий

